

## Algemene voorwaarden Vos Juridisch Advies

### Artikel 1 – Definities

- In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
  - Opdrachtgever: de partij die opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden (de klant);
  - Opdrachtnemer: Vos Juridisch Advies of één van haar handelsnamen Privacy op Maat en De Praktische Jurist;
  - Opdracht/Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten;
  - Offerte: het aanbod van Opdrachtnemer om de in Offerte omschreven Opdracht/Overeenkomst uit te voeren en welke voorwaarden daarbij van toepassing zijn;
  - Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
- In deze Algemene Voorwaarden wordt elke deel- of vervolgoopdracht als een afzonderlijke Opdracht/Overeenkomst beschouwd. Onder 'Opdracht' dient in deze Algemene Voorwaarden dan ook in voorkomend geval 'deelopdracht' of 'vervolgoopdracht' te worden verstaan.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden. Ze zijn van toepassing op alle Offertes van Opdrachtnemer.
- Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- Voor zover Opdrachtgever algemene (inkoop)voorwaarden hanteert, prevaleren de deze voorwaarden.

### Artikel 3 - Offertes

- De door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend. Ze zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- De prijzen in de offertes zijn exclusief btw en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis- en verblijfkosten, verzend- en administratiekosten.

### Artikel 4 - Totstandkoming Opdracht/Overeenkomst

- Een Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand op een van de navolgende wijzen en tijdstippen:
  - op het moment dat Opdrachtgever de Offerte van Opdrachtnemer accepteert en akkoord gaat met de inhoud daarvan;
  - in geval Opdrachtgever – al dan niet na overleg met Opdrachtnemer - kenbaar maakt de opdracht te verstrekken, waarop Opdrachtnemer deze opdracht schriftelijk of elektronisch aan Opdrachtgever bevestigt;
  - indien geen opdrachtbevestiging wordt toegestuurd, op het moment waarop een door Opdrachtnemer gedaan aanbod door Opdrachtgever uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk en ongewijzigd is aanvaard;

- indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk een overeenkomst sluiten over deze opdracht.
- De in lid 1 bedoelde Opdrachtbevestiging is gebaseerd op de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en wordt geacht alle afspraken tussen Partijen volledig weer te geven.
- Opdrachtgever zorgt er voor dat alle voor de Opdracht/Overeenkomst benodigde gegevens en informatie, die noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht/Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
- Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst blijkt dat aanpassing van de verrichte werkzaamheden, afspraken of Opdracht/Overeenkomst noodzakelijk is, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Opdracht/Overeenkomst aanpassen.
- De Overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen of uit aard, inhoud of strekking van de verleende Opdracht/Overeenkomst voortvloeit dat de Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan.

### Artikel 5 - Uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst

- Opdrachtnemer zal de Opdracht/Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, waarbij Opdrachtnemer zich inspant om de werkzaamheden naar beste kunnen na te komen.
- Opdrachtnemer levert de werkzaamheden, diensten en adviezen als onafhankelijk expert en juridisch adviseur, en is niet verplicht standpunten of visies van Opdrachtgever uit te dragen of te onderbouwen.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd op een door Opdrachtnemer te kiezen locatie, tenzij Partijen daaromtrent andere afspraken maken.
- Indien en voor zover dit voor een goede uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst is vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit geschiedt in overleg met de Opdrachtgever.
- Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen of verschillende periodes zal worden uitgevoerd, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase of periode behoren, op te schorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

### Artikel 6 - Honorarium en betaling

- De door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden worden per uur achteraf in rekening gebracht, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- Genoemde honoraria zijn exclusief btw.
- Tenzij anders overeengekomen, brengt Opdrachtnemer reiskosten a € 0,19 per kilometer en reistijd tegen 50% van het geldende uurtarief in rekening.

4. De verschuldigde kosten voor door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten worden maandelijks achteraf bij Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij hierover andere afspraken worden gemaakt.
5. Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum, tenzij Partijen een andere termijn schriftelijk overeenkomen.
6. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft de factuur binnen de gestelde termijn te voldoen, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim in de (tijdige) nakoming van zijn betalingsverplichting. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever.
7. In geval Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan, heeft Opdrachtnemer het recht zijn werkzaamheden per direct op te schorten onder mededeling daarvan aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 7 – Opzegging en beëindiging**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 1 maand.
2. Behoudens aan Opdrachtnemer te wijten feiten en omstandigheden die aan de opzegging ten grondslag liggen, heeft Opdrachtnemer bij voortijdige opzegging door Opdrachtgever recht op compensatie vanwege daardoor ontstane en aannemelijk te maken omzetsderving en bezettingsverlies. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de facturen en kosten voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer overleg met Opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Eventuele extra kosten voor deze overdracht worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht indien de reden van opzegging gelegen is aan de zijde van Opdrachtgever.
4. In geval Opdrachtnemer voor Opdrachtgever scholing of een presentatie verricht, bedragen de kosten van opzegging (annulering) door Opdrachtgever - bijvoorbeeld in geval van onvoldoende aanmeldingen - ten minste € 250,- excl. btw voor administratiekosten. Hiernaast is Opdrachtgever honorarium verschuldigd voor reeds verrichte communicatie, afstemming voorbereiding en uitwerking.
5. In geval dat Opdrachtnemer de overeengekomen Opdracht/Overeenkomst niet uitvoert zoals Opdrachtgever overeenkomen is, of Opdrachtnemer voor ogen stond, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer vooreerst daarover te informeren en Opdrachtnemer een redelijke periode te geven om alsnog aan diens verplichtingen te voldoen, alvorens Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke kan stellen en/of Opdrachtnemer in verzuim is. Opdrachtnemer zal in geen geval van rechtswege in verzuim zijn in de nakoming van diens verplichtingen.

#### **Artikel 8 – Intellectueel eigendom**

1. Op alle door Opdrachtnemer te leveren, ontwikkelen en geleverde zaken, documenten, ontwerpen, handleidingen,

- rapportages, notities, tekeningen, foto's en video's, software, enz., ligt het eigendomsrecht bij Opdrachtnemer.
2. Partijen kunnen afwijkende afspraken maken over het intellectueel eigendom.
  3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om geleverde zaken en werkzaamheden voor andere klanten te gebruiken mits daarbij de geheimhouding tussen Partijen wordt geëerbiedigd.

#### **Artikel 9 - Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een bedrag van maximaal twee maal het voor de betreffende Opdracht/Overeenkomst in rekening gebrachte honorarium (in de afgelopen 12 maanden).
2. Daarnaast zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer nimmer meer zijn dan het bedrag dat de verzekeraar van Opdrachtnemer in het betreffende geval uitkeert.
3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever welke rechtstreekse aan Opdrachtnemer toerekenbaar is én het gevolg is van een handelen of nalaten in het kader van de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst. Aansprakelijkheid voor alle vormen of definities van indirecte schade is uitgesloten.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van diens werknemers, ondergeschikten, onderaannemers en derden die - in verband met de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst - schade lijden en welke wordt verhaald op Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan alle hiermee samenhangende kosten (voor o.a. het voeren van verweer) verhalen op Opdrachtgever.

#### **Artikel 10 - Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht/Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Voor zover Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert of verricht als (extern) functionaris voor gegevensbescherming, vallen die werkzaamheden onder de wettelijke geheimhoudingsverplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
4. Opdrachtgever stemt (externe) communicatie over de Opdracht/Overeenkomst vooraf met Opdrachtnemer af.
5. Opdrachtnemer zal de van Opdrachtgever ontvangen informatie afdoende beveiligen.

#### **Artikel 11 – Geschillen en overige bepalingen**

1. Partijen verplichten zich om in geval van een geschil mee te werken aan alternatieve geschillenbeslechting zoals - maar niet beperkt tot - mediation of geschillencommissie(s).
2. Op elke Opdracht/Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Zoetermeer geldt als plaats van uitvoering en levering van de werkzaamheden en diensten van Opdrachtnemer.
4. De rechtbank in Den Haag is uitsluitend bevoegd om van geschillen tussen Partijen kennis te nemen.